



Fleurance, le 9 juillet 2020

*Aux parents de nos élèves*

Chers parents,

La rentrée pour votre enfant est fixée au **mercredi 2 septembre à 8h25** (les élèves de la classe de 6e seront eux rentrés la veille).

### **FOURNITURES SCOLAIRES**

La liste des fournitures est disponible en téléchargement sur le site Internet du collège. Comme les années passées, vous avez la possibilité de les commander sur la Maison de la Presse de Fleurance (nouveau en ligne : <https://plpfleurance.apluspapeterie.fr>).

### **TRANSPORTS SCOLAIRES**

Des frais de dossier existent pour la prise en charge des transports scolaires. C'est la Région qui est organisatrice des transports. Vous pouvez faire une demande en ligne ([www.laregion.fr/transport-scolaire](http://www.laregion.fr/transport-scolaire)) jusqu'au 17 juillet. En principe, les élèves sont acceptés dans les cars les premiers jours, même s'ils n'ont pas encore reçu leur carte de transport. Si vous rencontrez une difficulté particulière, veuillez nous en informer.

### **ORGANISATION DES COURS**

Le collège ouvre ses portes à partir de 7h30.

Matin : début des cours à 8h25, fin des cours à 12h25.

Après-midi : début des cours à 13h55, fin des cours à 16h55.

L'entrée et la sortie des élèves se fait uniquement par la rampe d'accès, rue de la fontaine des Lépreux. Par ailleurs, **il est interdit de stationner le long des barrières de cette même rue, et du grand portail**, devant lequel le bus récupère les enfants prenant les transports scolaires en fin de journée.

### **BOURSES DE COLLEGE**

Elles sont à la charge du Ministère de l'Education Nationale, et sont attribuées en fonction des ressources des familles. Le lien suivant permet de faire une simulation de ses droits, et de télécharger le formulaire de demande : <http://www.education.gouv.fr/cid88/les-aides-financieres-au-college.html>. Des fiches de demande de bourse seront aussi à votre disposition à la rentrée au secrétariat du collège.

### **ASSURANCE SCOLAIRE**

Nous avons souscrit un contrat global « responsabilité civile et individuelle accident » pour tous nos élèves. Cette garantie peut faire double emploi avec vos propres assurances en ce qui concerne vos enfants, mais son champ d'application très large est une sécurité pour nous.

En cas d'accident, nous pourrions faire une déclaration à notre assurance « Mutuelle Saint-Christophe » qui viendra compléter le cas échéant le traitement de votre assurance en cas de sinistre.

### **MANUELS SCOLAIRES**

En collège, nous vous rappelons que les manuels scolaires appartiennent à l'établissement qui les prête gratuitement. Les élèves doivent en avoir grand souci et les rendre en fin d'année dans un état convenable, sinon ils seront facturés aux familles.

TSVP

### **CANTINE - REPAS OCCASIONELS**

Dès la rentrée, une fiche d'inscription sera remise aux élèves demi-pensionnaires pour vérifier les jours où les repas seront pris sur le collège, en fonction du régime d'inscription.

Pour tout repas occasionnel, vous êtes priés d'avertir l'établissement la veille avant 10h. Attention, le prix du repas occasionnel est fixé à 8€ (5,80€ en cas de repas pris pour participer à l'AS - cf. règlement financier).

### **ETUDE SURVEILLEE DU SOIR**

Organisée jusqu'à 18h, elle sera assurée dès le jeudi 3 septembre. Une fiche d'inscription sera distribuée à la rentrée : une fois inscrit, un élève ne peut s'en dispenser sans autorisation.

### **CARNET DE LIAISON**

Il sera distribué à votre enfant, qui devra toujours l'avoir dans son cartable. C'est un outil de communication entre le collège et vous parents. Vous y trouverez notamment des billets verts que nous vous demandons de bien vouloir compléter en cas d'absence.

### **ABSENCES**

Lorsque votre enfant est absent, il est impératif de prévenir le collège par téléphone avant 9h. A son retour, il devra rapporter un bulletin vert d'absence (à compléter sur le carnet de liaison donc) qu'il remettra au secrétariat. Cette règle est très importante, elle conditionne la sécurité de votre enfant et une bonne éducation.

**Si, de façon exceptionnelle, votre enfant ne doit pas rester manger à la cantine ou ne pas rester à l'étude surveillée alors qu'il est inscrit, nous vous demandons également de nous prévenir à l'avance, par téléphone ou sur le carnet de liaison.**

### **TELEPHONE**

**Nous n'acceptons pas l'utilisation de téléphone portable dans l'enceinte du collège.**

Tout appareil trouvé sera confisqué et ne sera restitué qu'aux parents venus le récupérer. La même règle s'applique à tous les appareils permettant de visionner des films ou d'enregistrer des images.

Afin d'éviter toute confusion, les enfants sont invités à remettre leur téléphone au surveillant en début de journée.

Au nom de toute l'équipe du collège Saint-Joseph, soyez assurés de nos sentiments respectueux et dévoués auprès de vos enfants.

Guillaume COURNET

### **ECONOMAT - REGLEMENT**

#### **REGLEMENT PAR PRELEVEMENT AUTOMATIQUE**

Si vous avez choisi ce mode de règlement, vous recevrez des factures trimestrielles. Échéances réparties sur 9 mois de septembre à mai.

#### **REGLEMENT DIRECT (chèques - espèces)**

Vous recevez avec ce courrier la facture correspondant au 1er trimestre.

Dans l'immédiat, nous vous demandons de bien vouloir faire un versement. C'est important pour le bon fonctionnement de l'école.

Nous vous rappelons qu'il est possible de régler le trimestre en 2 ou 3 fois.

Pour toute question, n'hésitez pas à contacter l'économat, à Lecture.

(05.62.68.02.13 : Madame Chenin)